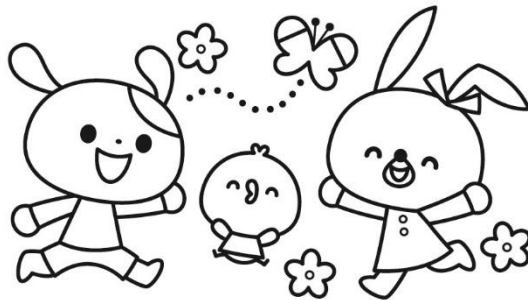


☆おしらせ☆

- ・年に1～2回サークル会議を開いています。
- ・サークル交換ノートを作りました！！
サークル活動日記や他のサークルさんとの情報交換に役立ててください。
(ノートはサークルBOXに入っています。自由に閲覧下さい。)

☆おねがい☆

- ・お部屋やおもちゃ、備品類は大切に扱ってください。
万が一破損・紛失された場合は広場受付まで申し出てください。
場合によっては修理をお願いすることがあります。
- ・子どもたちの安全は保護者が責任をもってみてあげてください。
- ・警報・災害時による広場の休館はHPやFBでお知らせします。
- ・広場さぶりではなるべく禁止事項をつくりたくないと考えています。
みなさんが気持ちよく利用して頂けるように各自ご配慮をお願いします。
- ・困ったことがあればいつでも声を掛けて下さい。



2019 年度

サークル利用について



2019 年度

サークル利用について

広場さぶりで地域で子育てしているグループの方に「サークル支援」という形で月 2 回まで無料でお部屋をお貸ししています。活動中にスタッフが入り、手遊びやふれあい遊び・絵本の読み聞かせなどのお手伝いもします。子ども達を主体とした内容で、親子の遊びや交流の場として気軽に活用してください。



♪さぶりで登録できるサークルは…

- ・基本的には就園前の子どもたちと保護者のグループで、子どもたちを主体とした活動内容であること（継続に限り就園後のOB会大歓迎です）
- ・定期的な活動がある団体であること
- ・サークルメンバーに枚方在住の方が過半数いること
- ・子どもの数が大人の数と同数か、あるいは子どもの数が多いこと
- ・おけいこごとなど、月謝や謝礼金が生じるものや政治・宗教に関わる集まり、保護者中心の茶話会・送別会などのご利用はご遠慮ください

♪登録から利用までのながれ……（1年ごとの更新です）

①サークル登録

- ・代表者とサークル名・サークルメンバー全員の名前などを登録用紙に記入してください

②お部屋（うさぎルーム・りすルーム）の予約

- ・広場さぶりのプログラムと重ならない時間帯で1グループ月2回まで利用可です。**使用したい日の3ヶ月前から予約可能です。**ただし、一度にできる予約は2回分までで、1回消化すると次の予約ができます。
- ・電話での部屋の空き状況確認、仮予約はできますが、必ず仮予約の**2週間以内**に来所またはFAXで、本予約をお願いします。

利用時間

- ①10:00～12:00 ②13:00～15:00 ③10:00～15:00
*③の場合は1回の予約で2回分です。

☆ランチの利用について☆

- ・利用時間が①と②の場合は前後1時間、③の場合はランチを含む時間となります。
- ・ランチの利用時間は12:00～13:00です。早めの昼食を希望されてる方は予約時にご相談下さい。
- ・昼食後、13時には掃除を済ませてください。（掃除用具を用意しています）
- ・昼食前には一旦うさぎルームをお片付けしてください。
- ・ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ・アレルギーのお子さんもおられますので、ランチ中はうさぎルームとりすルームの間の扉を閉め行ききはご遠慮下さい。
- ・園児机を使用する際はスタッフへお声かけ下さい。（倉庫にあります）

③サークル利用について…さぶりのスタッフも応援します！

◎保育用品貸し出し

おもちゃ・のり・クレヨン・はさみ・CD・デッキなど貸し出しできます。部屋の予約時にお知らせください。

◎出前します！

スタッフが手遊び・ふれあい遊びの出前をします！（15～30分程度）

④終了後は

- ・使用した部屋の片づけ・掃除は全てお願いします。
 - ・使用したおもちゃ・備品等はうさぎルームの倉庫前に返却して下さい。スタッフが確認後、一緒に倉庫へお片付けをお願いします。
 - ・口に入れたおもちゃは分けておいて下さい。
 - ・エアコン・照明・窓なども確認をお願いします。
- *終了時間の5分前にスタッフが伺います。**